

盐城工业职业技术学院学生工作处文件

盐工院学工 [2024]1 号

关于印发《学生宿舍管理方案（2024 年）》的通知

各二级学院：

为进一步贯彻落实国家发展改革委、教育部等 7 部门在 2024 年 1 月联合印发的《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》，现制定《学生宿舍管理方案（2024 年）》。

高校学生宿舍是在校大学生学习生活的重要场所，是落实立德树人根本任务、开展全员全过程全方位育人的重要阵地。为充分发挥学生宿舍育人阵地作用，在学生一站式社区、党建、环境卫生、心理健康、共享空间等方面开展整体建设，大力营造环境育人氛围，把学生宿舍建设成环境育人的高地，全面提升“三全育人”质量，维护学生在宿舍内的正常学习生活秩序，促进学生身心健康发展，提升学生居住环境的安全系数，特制定本宿舍管理方案。

一、加大教育宣传，增强学生的宿舍安全防范意识

对学生宿舍的用电、防火、防盗等安全事项，按照“多措并举、

齐抓共管、常抓不懈、全员覆盖”的总体要求，通过主题班会、专题讲座、宣传展板、现场教育等多种形式，积极推行“1530”安全教育模式，即每天下课前1分钟、每周末放假前5分钟、每个节假日放假前30分钟，对学生进行安全提醒和安全教育，借助网络媒介、影音素材、现实案例等多种资源，由学工处联合宣传部、保卫处、后勤处及各二级学院等多部门协同，动员辅导员、班主任、生活辅导员、宿舍管理员、学生干部等多方力量参与，持之以恒的对学生开展安全隐患防范、安全知识宣传、生命健康教育，安全宣传教育，让全体住校学生对宿舍安全工作入脑入心、心存畏惧、高度重视，牢固树立宿舍安全意识，养成良好安全生活习惯。

二、明确职责分工，构建规范的宿舍管理工作秩序

为构建规范的宿舍管理工作秩序，需要明确各个管理主体的职责分工，从而提高宿舍管理的效率和质量。

（一）班主任、辅导员

1. 工作职责

（1）开展思想政治教育：注重引导学生树立正确的价值观和生活态度。

（2）关注学生心理健康：对于有心理问题的学生及时给予关心和帮助。

（3）协调解决相关问题：协助报修或整改学生宿舍中的设施损坏、安全隐患、公共卫生死角等各种问题，及时协助处理各类突发事件，维护学生的合法权益。

(4) 构建良好师生关系：及时倾听意见建议，为学生提供必要的支持和帮助。

2. 考评要求

(1) 每周到访学生宿舍2次以上，进行例行检查、督促整改、谈心谈话等事项，每周将所带班级全部宿舍走访至少一遍。学工处每周将公布一次统计结果，对次数不达标的辅导员、班主任予以通报，连续两周未下宿舍的认定一次事故扣分。

(2) 应及时处理宿舍内突发事件，对未能及时处理并造成不良影响的，认定一次事故扣分，并与考核津贴挂钩。

(二) 生活辅导员

1. 工作职责

(1) 开展宿舍抽查：每天开展宿舍抽查，做好检查台账资料，每周汇总形成分析报告，及时向二级学院进行反馈，形成闭环。

(2) 加强卫生监督：督促学生做好宿舍内及公共区域的卫生工作。

(3) 指导学生工作：加强宿舍内学生的自我管理，指导舍长、宿舍成员开展工作，使其更好地发挥作用。

(4) 处理突发事件：及时处理学生公寓中发生的突发事件，并及时上报，防止事态扩大，积极配合做好善后工作。

(5) 轮流夜间值班：按照值班安排表做好夜间值班工作，值班当日需住在学校，要主动联系当日值班领导，做好校园巡视记录，如有突发事件需及时向领导汇报。

(6) 管理楼宇舍长：每位生活辅导员负责好各自楼宇的舍长学生团体，形成网格化管理机制，利用好各自楼宇的舍长群，第一时间掌握楼宇的动态。

2. 考评要求

(1) 每天开展宿舍抽查，每周至少 1 次拉网式全覆盖检查；台账资料完整，每周提交汇总分析报告。

(2) 夜间值班需坚守岗位，配合当日值班领导做好巡查和事件处理。

(3) 全面掌握和及时反馈所负责楼宇的真实情况，因漏报、错报或隐瞒信息而造成不良后果的，依据事态严重程度追究相关责任。

(三) 宿舍管理人员及保洁人员

1. 工作职责

(1) 宿舍管理人员按时开关宿舍大门，做好值班室的具体工作（台账的建立，进出登记，情况上报等）；教育并督查学生在宿舍内的日常行为，耐心教育指导，全力服务。

(2) 宿舍管理人员每天巡查所负责的各楼层及各宿舍，做好台账资料。主要检查以下内容：每天抽查宿舍内学生卫生情况，每周至少 1 次拉网式全覆盖检查，并做好记录，上传宿舍卫生检查系统；及时消除安全隐患，如发现学生使用违禁电器应立刻向校方报告；是否留有非宿舍人员住宿；是否有男女生互串宿舍；安全通道是否畅通；宿舍是否有人非法从事经营活动，等。

(3) 对宿舍内发生的情节严重事件（遗失物品、打架斗殴、火

情等)除及时上报外,还应有书面形式的报告。

(4)保洁人员每天做好相应区域的卫生打扫。及时清理、运送学生的生活垃圾至指定位置,勤换劳动工具,保证楼道不能有异味,不断提升保洁质量。

2. 考评要求

(1)认真履行职责:能够履行宿舍工作人员工作职责,工作讲原则、讲大局,一丝不苟。

(2)工作态度积极:热爱自己的工作岗位,积极认真地富有创意地工作,热爱学生,尊重学生,关心他们的成长和进步,勤勤恳恳,任劳任怨,乐于奉献。

(3)工作效果显著:完成对学生的教育与管理任务,得到了学生、家长和主管部门的认可。

3. 考评方式

(1)对全体宿舍工作人员的考核工作统一由学工处主持。

(2)通过检查工作记录、抽查上岗情况、考查工作实绩、了解学生满意度、听取生活辅导员的评价等进行综合考量。

(3)考核结果分为合格、基本合格和不合格三种。

合格:能够履行宿舍工作人员工作职责,积极工作,全心投入。

基本合格;基本上能够履行宿舍工作人员工作职责,没有出现大的工作失职。

不合格:不能履行宿舍工作人员工作职责,出现大的工作失职,包括不遵守劳动纪律,累计旷工达半天;出现工作失误,经二次教育

仍不思悔改；出现较大工作失误酿成较重后果；拒不执行学校规章制度和要求；私自占有、丢失或者损坏公物备品情节严重；严重违反校规校纪或者违法。

（四）学生自律会

1. 工作职责

（1）纪律管理：需负责维护宿舍的日常纪律，确保学生按时作息，不进行违规行为，如在赌博、酗酒等。

（2）卫生监督：需定期检查宿舍卫生情况，督促学生保持宿舍整洁，创造良好的生活环境。

（3）安全防范：可组织安全教育活动，提高学生的安全意识，预防火灾、盗窃等安全事故的发生。

（4）文化建设：组织宿舍间的文化交流活动，增强宿舍内部的凝聚力，营造积极向上的宿舍氛围。

（5）反馈机制：收集学生关于宿舍生活的意见和建议，及时反馈给相关部门，为学生发声；与学生、教师以及其他部门保持良好的沟通，确保信息的上传下达。

2. 考评要求

（1）自律会对宿舍卫生、大功率电器及其它安全隐患进行检查，每周至少 1 次拉网式全覆盖检查。

（2）每周进行 2-3 次晚归检查，做到当天检查结果形成报表，第一时间反馈给二级学院，保证二级学院及时跟踪处理。

（五）学工处

1. 定期召开工作例会

学工处每周召开分管学生工作的副书记工作例会，每月召开辅导员、班主任工作例会，传达学习上级文件和会议精神、研究学生工作，分析存在的问题；保持和辅导员及班主任的工作联系，部署工作任务，交流总结经验，做好工作记录。

2. 宿舍情况反馈处理

学工处定期对宿舍情况进行总结反馈，如有聚众赌博、使用大功率电器、私养宠物（活物）等存在安全隐患的违规行为，或因吸烟、私拉乱接电线等行为造成恶劣影响及后果的，将实行一票否决，相关宿舍成员不得参加评奖评优（包括学生入党及其它所有评优）等。

3. 组织院系考核评比

学工处负责组织对各二级院系学生工作进行检查评比，不定期地检查各二级学院的学生管理工作和各二级学院学生的就寝及宿舍卫生，并以书面形式向各院系通报检查评比结果。

盐城工业职业技术学院



